

**UCHWAŁA NR V/25/11
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257 poz. 1726).

RADA MIEJSKA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy Urzędu Miejskiego w Więcborku i kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrz Więcborka.

2. Wnioski radnych, sołectw, stowarzyszeń i społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi Więcborka w terminie do dnia 15 września każdego roku.

3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi Więcborka w terminie do dnia 1 października każdego roku.

4. Kierownicy referatów urzędu składają w terminie do dnia 10 października każdego roku zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.

6. W terminie do dnia 10 października każdego roku Burmistrz Więcborka określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

7. Skarbnik w terminie do dnia 10 października każdego roku opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz Więcborka ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie oraz regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Projekt uchwały budżetowej w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych w roku budżetowym powinien być zgodny z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy.

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do dnia 1 października każdego roku przekazują kierownikom odpowiednich referatów urzędu wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów;
- 2) wydatków;
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Burmistrz Więcborka przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Burmistrz Więcborka weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz Więcborka opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, informacja o planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz Więcborka może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4. Uchwalanie budżetu.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza Więcborka projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisja Budżetu i Finansów Rady zapoznaje się z projektem budżetu i w terminie do dnia 5 grudnia każdego roku przedstawia na piśmie opinię o projekcie.

3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza Więcborka.

5. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

6. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;

- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji budżetu i finansów;
- 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na stronie BIP.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Więcborku

mgr inż. Józef Kujawiak